

2021

Dossier Technique CallMyImmo



Guide d'utilisation gestionnaire de résidence

<https://callmyimmo.cis-dz.com/Immo/>

C.I.S

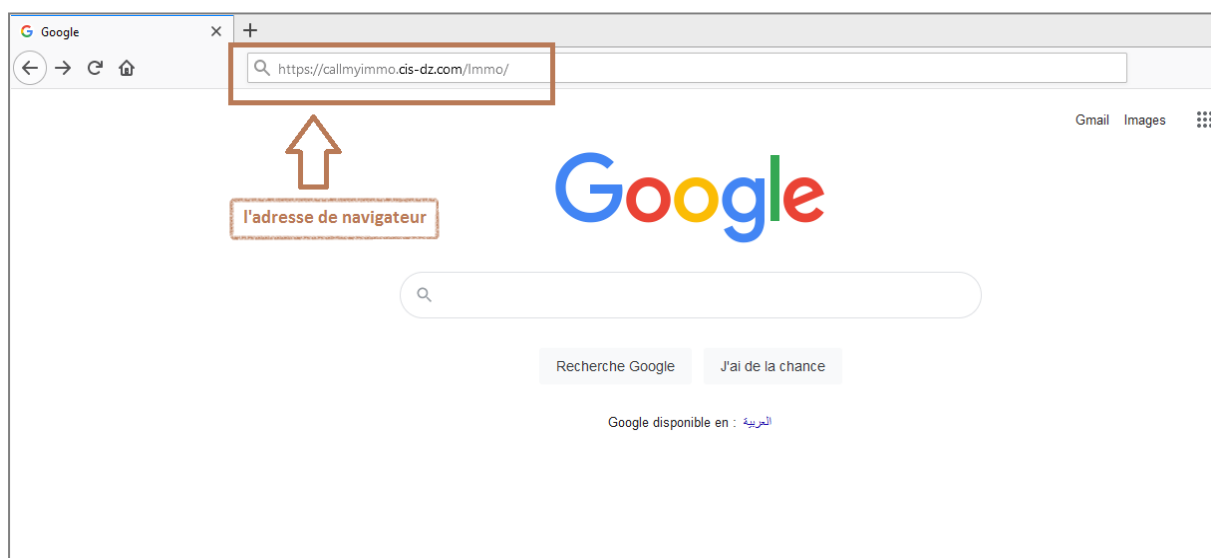
06/05/2021

Guide d'utilisation de la plateforme CallMyimmo

I- Comment accéder à la plateforme ?

Pour accéder à la plateforme administrateur, vous devez taper le lien suivant dans l'adresse de votre navigateur (ex : Google chrome).

Votre lien : <https://callmyimmo.cis-dz.com/lmmo/>



II- Comment configurer votre plateforme ?

Pour configurer la plateforme **CallMyimmo**, vous devez passer par les étapes suivantes :

1- S'authentifier sur la plateforme.

Après accès à la plateforme à travers le lien : <https://callmyimmo.cis-dz.com/Immo/>

la fenêtre suivante apparaît :

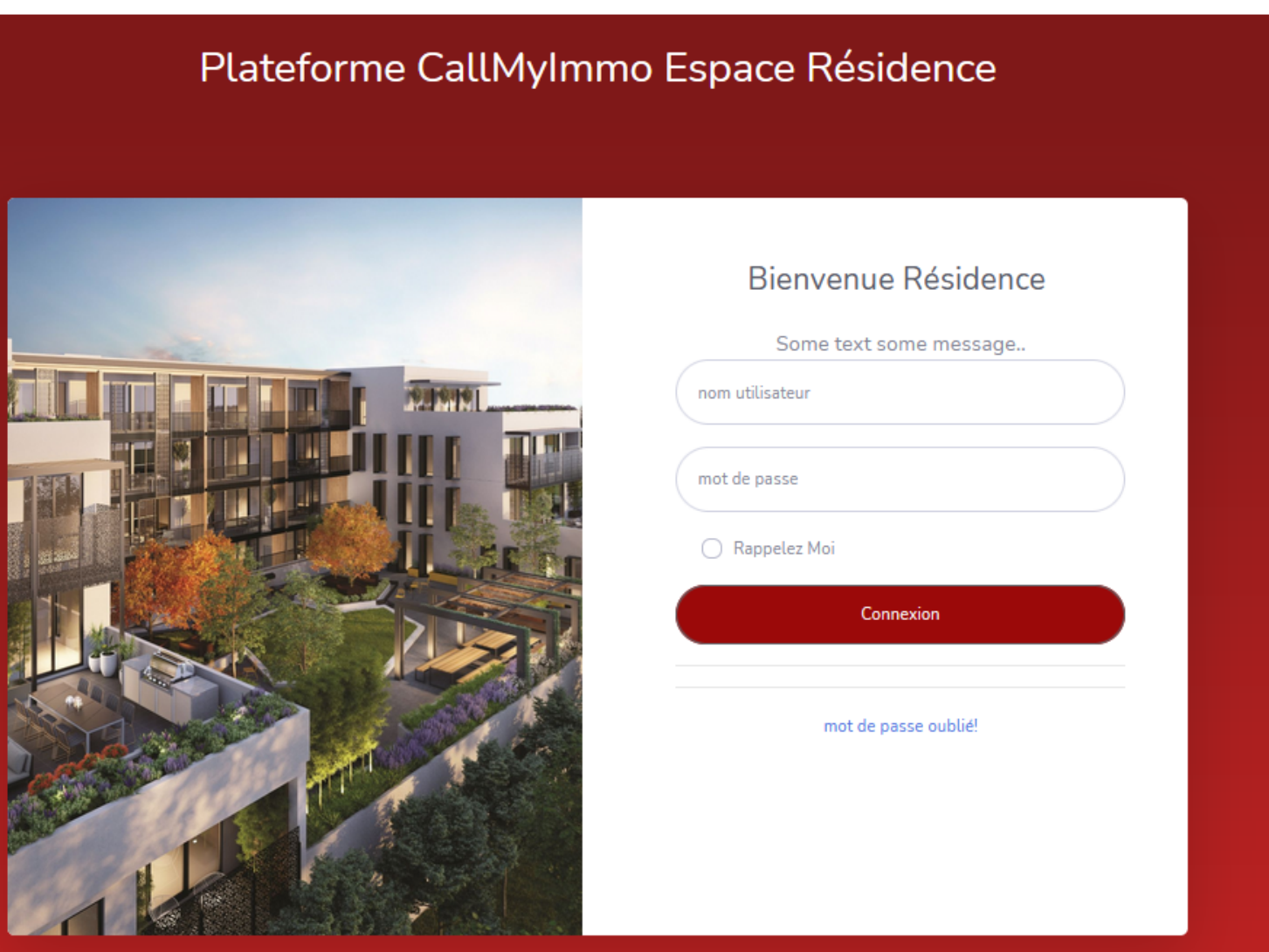


Figure 1: s'authentifier

Entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe fournis par C.I.S (ex : **nom d'utilisateur** : xxxx, **mot de passe** :xxxxxx).

2- Mettre à jour les informations de la résidence :

Pour mettre à jour les informations relatives à votre résidence, cliquer sur le menu option d'abord (PROFILE):

The screenshot shows the 'Profile' page of the 'Plateforme CallMyImmo Espace Résidence'. The left sidebar contains a menu with 'RÉSIDENCE MERIEM' at the top and several options: 'Gestion des Réclamations', 'Profile', 'Gestion des acquéreurs', 'Gestion des spécialités', 'Gestion des Techniciens', and 'Annonces'. The 'Profile' option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The main content area is titled 'Profile' and contains a 'User Settings' section with a 'RÉSIDENTIE Meriem' logo. Below the logo is a search bar and a form with the following fields: 'Nom Utilisateur' (Résidence Meriem), 'Adresse Email', 'Nom Résidence', 'Mot de passe' (masked with dots), 'Nom Gestionnaire', and 'Prénom Gestionnaire'. Below the form is a 'Contact' section with 'Address' (UV 20, nouvelle Ville constantine) and 'Téléphone' fields. A red 'Enregistrer' button is at the bottom left, with an arrow pointing to it.

Figure 2: profile

Renseigner les informations, comme le téléphone, @mail, logo, mot de passe, etc..., puis cliquer sur **enregistrer** pour terminer.

3- Ajouter des spécialités d'intervention des entreprises sous-traitantes :

Pour ajouter ou supprimer des spécialités, cliquer sur le menu d'abord : (gestion des spécialités)

The screenshot shows the 'Spécialités' page of the 'Plateforme CallMyImmo Espace Résidence'. The left sidebar is the same as in Figure 2, but 'Gestion des spécialités' is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The main content area is titled 'Spécialités' and features a '+ Ajouter une spécialité' button with an arrow pointing to it. Below the button is a search bar with 'Show 10 entries' and a search input field. A table lists specialities with columns for 'id', 'Spécialité', and 'Opération'. The table has five rows of data. The first row has 'id' 1, 'Spécialité' TV, and 'Opération' 'supprimer' (button). The second row has 'id' 3, 'Spécialité' Videophone, and 'Opération' 'supprimer' (button). The third row has 'id' 6, 'Spécialité' Assenseur, and 'Opération' 'supprimer' (button). The fourth row has 'id' 7, 'Spécialité' Nettoyage Cage d'escalier, and 'Opération' 'supprimer' (button). The fifth row has 'id' 10, 'Spécialité' Sécurité, and 'Opération' 'supprimer' (button). Arrows point to the 'id' 1 cell and the 'supprimer' button for the first row.

| id | Spécialité | Opération |
|----|---------------------------|-----------|
| 1 | TV | supprimer |
| 3 | Videophone | supprimer |
| 6 | Assenseur | supprimer |
| 7 | Nettoyage Cage d'escalier | supprimer |
| 10 | Sécurité | supprimer |

Figure 3: liste spécialité.

Cliquer sur **ajouter une spécialité** et remplir le formulaire suivant :

Spécialités

+ Ajouter une spécialité

pour affecter une spécialité a votre résidence, veuillez sélectionner une depuis la liste:

Spécialité*

veuillez choisir la spécialité

affecter cancel

s'il n'existe pas une spécialité dans la liste précédente, vous pouvez rajouter une nouvelle ici:

Titre de spécialité

ajouter cancel

Figure 4: ajouté spécialité.

- 1- vous consultez la liste déroulante si la spécialité qui vous voulez l'ajouter existe, alors vous l'affecte directement à votre résidence.
- 2- Sinon vous devez l'ajouté par le champ 2.

4- Affecter ou ajouter les entreprises sous-traitantes selon leurs spécialités :

Pour accéder à l'interface cliquer sur **gestion des techniciens**, la fenêtre suivante apparait :

Techniciens

+ Ajouter un Technicien

Show 10 entries Search:

| Id | Nom | Prenom | Email | Password | Résidence | Spécialité | Phone | Image | Opération |
|----|------|--------|---------------|----------|------------------|------------|---------|-------|-----------|
| 3 | Siaf | Riad | siaf-ad@gmail | 1234 | Résidence Meriem | Videophone | 0770305 | | Supprimer |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous1Next

Figure 5: gestion technicien.

Pour ajouter un technicien cliquer sur **ajouter un technicien** et remplir le formulaire suivant : (ex :photo, le nom, prénom, email, mot de passe.....

Figure 6: ajouter technicien.

5- Ajouter les résidents de la résidence :

Pour ajouter les résidents, vous devez avoir au préalable une liste de ceux-ci contenant les informations suivantes (nom complet, bloc, ilot, appartement, téléphone, num résidence, mot de passe, email).

| id | Nom Complet | Résidence | Bloc | Ilot | App | Numéro Résident | Téléphone | Password | Email | Opérations |
|----|-------------|------------------|------|------|-----|-----------------|------------|----------|---------------------------|------------|
| 1 | Redouane | Résidence Meriem | 9 | 2 | 301 | 222 | 0696184262 | 123 | nourelouiam.rad@gmail.com | supprimer |

Figure 7: Gestion acquéreur.

Ajouter les résidents dans la plateforme par la fenêtre suivante :

The screenshot shows a web interface for adding a resident. On the left is a dark red sidebar with the logo 'REDIENCE MERIEM' and a list of menu items: 'Gestion des Réclamations', 'Profile', 'Gestion des acquéreurs', 'Gestion des spécialités', and 'Gestion des Techniciens'. The main content area is titled 'Acquéreurs' and contains a form with a header button 'Ajouter un Acquéreur'. The form fields are: 'Nom Complet*' (text input), 'Bloc*' (text input), 'ilot*' (text input), 'App*' (text input), 'Téléphone*' (text input), 'Num Résident*' (text input), and 'Mot de pass*' (password input). At the bottom of the form are two buttons: a green 'Add' button and a yellow 'cancel' button.

Figure 8: Ajouter acquéreur.

III comment utiliser la plateforme ?

Accéder à votre plateforme **CallMyimmo** s'authentifier et tout simplement consulter le tableau de bord, puis affiche les réclamations des résidents et les traitements de celles-ci.

Vous pouvez éventuellement télécharger et classer les PV des interventions.

Enfin une nouvelle fonction a été ajoutée pour communiquer avec les résidents par les annonces des travaux, de projets ou tout autre type d'annonces.

The screenshot shows the 'Annonce' (Announcement) form within the 'Plateforme CallMyimmo Espace Résidence' interface. On the left is a dark red sidebar with the 'RÉSIDENCE MERIEM' logo and a menu containing: 'Gestion des Réclamations', 'Profile', 'Gestion des acquéreurs', 'Gestion des spécialités', 'Gestion des Techniciens', and 'Annonces' (highlighted with a red border). The main content area has a header 'Annonce' and a sub-header 'Annonce'. It contains two input fields: 'Objet*' (Subject) and 'Message*' (Message). At the bottom of the form are two buttons: 'Envoyer mail' (Send email) and 'cancel'.

Figure 9: Annonces

