

2021

Dossier Technique CallMyImmo



Guide d'utilisation gestionnaire de résidence

<https://callmyimmo.cis-dz.com/Immo/>

C.I.S

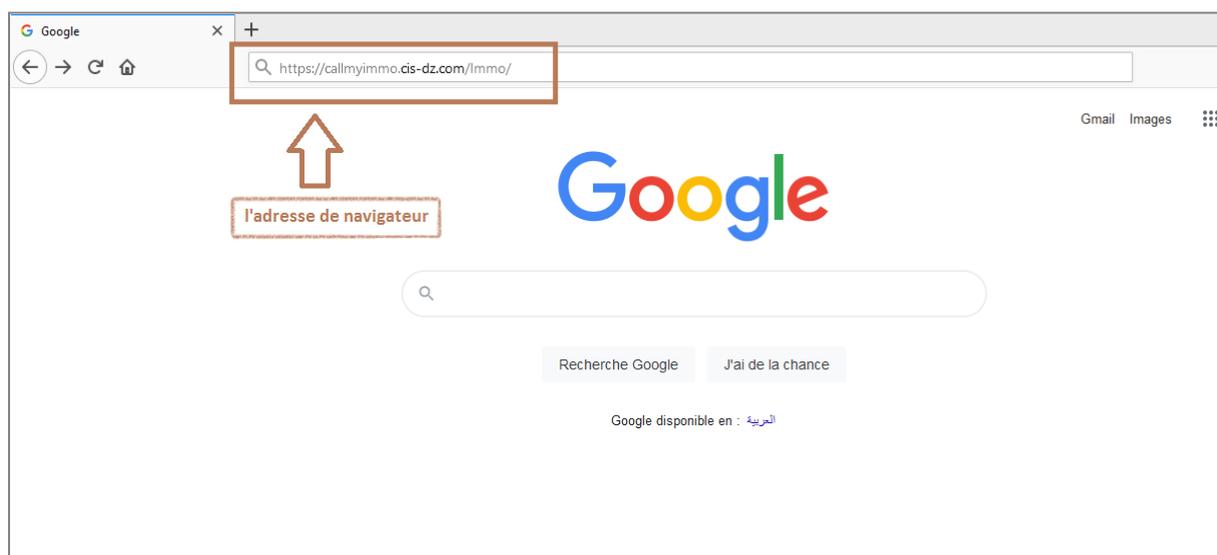
06/05/2021

Guide d'utilisation de la plateforme CallMyimmo

I- Comment accéder à la plateforme ?

Pour accéder à la plateforme administrateur, vous devez taper le lien suivant dans l'adresse de votre navigateur (ex : Google chrome).

Votre lien : <https://callmyimmo.cis-dz.com/lmmo/>



II- Comment configurer votre plateforme ?

Pour configurer la plateforme **CallMyimmo**, vous devez passer par les étapes suivantes :

1- S'authentifier sur la plateforme.

Après accès à la plateforme à travers le lien : <https://callmyimmo.cis-dz.com/Immo/>

la fenêtre suivante apparait :

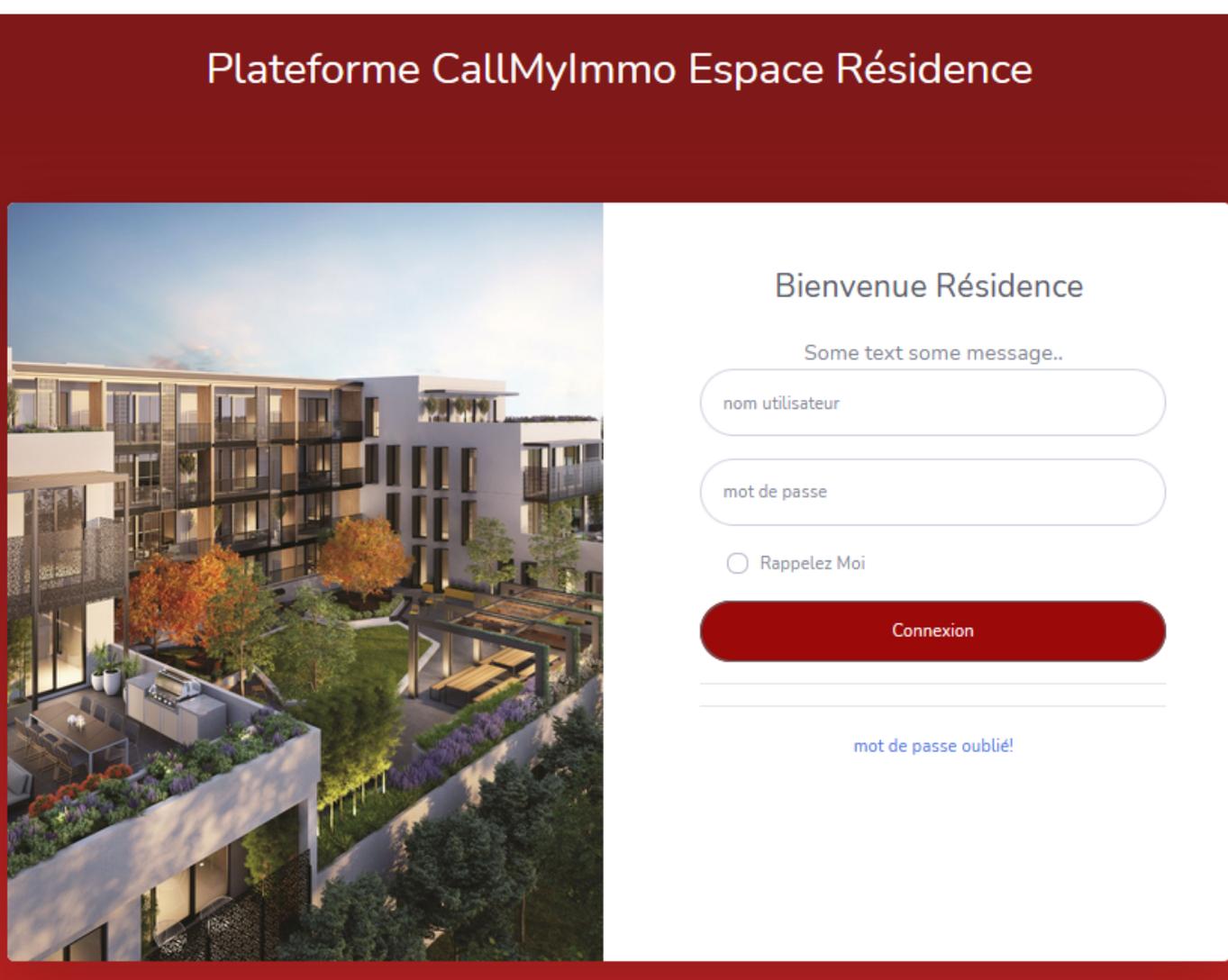


Figure 1: s'authentifier

Entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe fournis par C.I.S (ex : **nom d'utilisateur** : xxxx, **mot de passe** :xxxxx).

2- Mettre à jour les informations de la résidence :

Pour mettre à jour les informations relatives à votre résidence, cliquer sur le menu option d'abord (PROFILE):

The screenshot shows the 'Profile' page of the 'Plateforme CallMyImmo Espace Résidence'. The left sidebar contains a menu with 'RÉSIDENCE MERIEM' at the top and several options: 'Gestion des Réclamations', 'Profile', 'Gestion des acquéreurs', 'Gestion des spécialités', 'Gestion des Techniciens', and 'Annonces'. The 'Profile' option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The main content area is titled 'Profile' and contains a 'User Settings' section with a 'RÉSIDENT MERIEM' logo. Below the logo is a search bar and a form with the following fields: 'Nom Utilisateur' (Résidence Meriem), 'Adresse Email', 'Nom Résidence', 'Mot de passe' (masked with dots), 'Nom Gestionnaire', and 'Prénom Gestionnaire'. A red box highlights the 'enregistrer' button at the bottom left of the form, with an arrow pointing to it.

Figure 2: profile

Renseigner les informations, comme le téléphone, @mail, logo, mot de passe, etc..., puis cliquer sur **enregistrer** pour terminer.

3- Ajouter des spécialités d'intervention des entreprises sous-traitantes :

Pour ajouter ou supprimer des spécialités, cliquer sur le menu d'abord : (gestion des spécialités)

The screenshot shows the 'Spécialités' page of the 'Plateforme CallMyImmo Espace Résidence'. The left sidebar contains a menu with 'RÉSIDENCE MERIEM' at the top and several options: 'Gestion des Réclamations', 'Profile', 'Gestion des acquéreurs', 'Gestion des spécialités', 'Gestion des Techniciens', and 'Annonces'. The 'Gestion des spécialités' option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The main content area is titled 'Spécialités' and contains a '+ Ajouter une spécialité' button with an arrow pointing to it. Below the button is a search bar and a table with the following columns: 'id', 'Spécialité', and 'Opération'. The table contains the following data:

id	Spécialité	Opération
1	TV	supprimer
3	Videophone	supprimer
6	Assenseur	supprimer
7	Nettoyage Cage d'escalier	supprimer
10	Sécurité	supprimer

The 'supprimer' button for the first row (id 1) is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

Figure 3: liste spécialité.

Cliquer sur **ajouter une spécialité** et remplir le formulaire suivant :

Spécialités

+ Ajouter une spécialité

pour affecter une spécialité a votre résidence, veuillez sélectionner une depuis la liste:

Spécialité*

veuillez choisir la spécialité

affecter cancel

s'il n'existe pas une spécialité dans la liste précédente, vous pouvez rajouter une nouvelle ici:

Titre de spécialité

ajouter cancel

Figure 4: ajouté spécialité.

- 1- vous consultez la liste déroulante si la spécialité qui vous voulez l'ajouter existe, alors vous l'affecte directement à votre résidence.
- 2- Sinon vous devez l'ajouté par le champ 2.

4- Affecter ou ajouter les entreprises sous-traitantes selon leurs spécialités :

Pour accéder à l'interface cliquer sur **gestion des techniciens**, la fenêtre suivante apparait :

Techniciens

+ Ajouter un Technicien

Show 10 entries Search:

Id	Nom	Prenom	Email	Password	Résidence	Spécialité	Phone	Image	Opération
3	Siaf	Riad	siaf-ad@gmail	1234	Résidence Meriem	Videophone	0770305		Supprimer

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous1Next

Figure 5: gestion technicien.

Pour ajouter un technicien cliquer sur **ajouter un technicien** et remplir le formulaire suivant : (ex :photo, le nom, prénom, email, mot de passe.....

Figure 6: ajouter technicien.

5- Ajouter les résidents de la résidence :

Pour ajouter les résidents, vous devez avoir au préalable une liste de ceux-ci contenant les informations suivantes (nom complet, bloc, ilot, appartement, téléphone, num résidence, mot de passe, email).

id	Nom Complet	Résidence	Bloc	Ilot	App	Numéro Résident	Téléphone	Password	Email	Opérations
1	Redouane	Résidence Meriem	9	2	301	222	0696184262	123	nourelouiam.rad@gmail.com	supprimer

Figure 7: Gestion acquéreur.

Ajouter les résidents dans la plateforme par la fenêtre suivante :

The screenshot shows a web interface for adding a resident. On the left is a dark red sidebar with the logo 'REDIENCE MERIEM' and a menu with the following items: 'Gestion des Réclamations', 'Profile', 'Gestion des acquéreurs', 'Gestion des spécialités', and 'Gestion des Techniciens'. The main content area is titled 'Acquéreurs' and contains a form with a header button 'Ajouter un Acquéreur'. The form fields are: 'Nom Complet*' (text input), 'Bloc*' (text input), 'ilot*' (text input), 'App*' (text input), 'Téléphone*' (text input), 'Num Résident*' (text input), and 'Mot de pass*' (password input). At the bottom of the form are two buttons: a green 'Add' button and a yellow 'cancel' button.

Figure 8: Ajouter acquéreur.

III comment utiliser la plateforme ?

Accéder à votre plateforme **CallMyimmo** s'authentifier et tout simplement consulter le tableau de bord, puis affiche les réclamations des résidents et les traitements de celles-ci.

Vous pouvez éventuellement télécharger et classer les PV des interventions.

Enfin une nouvelle fonction a été ajoutée pour communiquer avec les résidents par les annonces des travaux, de projets ou tout autre type d'annonces.



Figure 9: Annonces

